

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



ATYRAU OIL AND
GAS UNIVERSITY

НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА
ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждаю
Председатель Правления – ректор
НАО «Атырауский университет нефти
и газа им. С. Утебаева»
Шакуликова Г.Т.
06 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

Копия	Код	Издание	Разработали		Согласовано	
			дата	подпись	дата	подпись
	П АУНГ-09-22-У	второе	Абежанов Е.Б. Жантурин Ж.К. Канбетов А.Ш. Коданова Ш.К. Сулейменова Р.Т.		Ахметов Н.М. Коньраубаева А.Д.	
			21.06.23		22.06.23	
			21.06		22.06.23	
			21.06			
			21.06			
			21.06			

г. Атырау, 2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение по дуальному обучению (далее - Положение) в НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее - Университет) разработан в соответствии с Приказом МОН РК от 21.01.16 г. № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения» и ГОСО МОН РК.

Настоящее Положение руководствуется следующими нормативными документами:

1. Трудовой кодекс Республики Казахстан.
2. Закон об образовании Республики Казахстан.
3. Нормативно-правовые акты РК.
4. Устав НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева».
5. Приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц Университета.
6. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета, Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в ВУЗе с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест и с возможной компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося;
- ВУЗ - учебное заведение, реализующее образовательные программы в форме дуального обучения;
- предприятие (организация) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в дуальном обучении;
- обучаемый – обучающийся НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева», реализующий образовательные программы высшего образования;
- наставник – квалифицированный работник Предприятия (организации), владеющий технологиями производства или сферы услуг, осуществляющий руководство производственным обучением и профессиональной практикой;
- образовательная программа (далее ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результат и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся и Предприятием, предоставляющей рабочее место для прохождения производственного обучения и практики, и учебным заведением регламентирующее условия и порядок прохождения

производственного обучения и профессиональной практики в рамках дуального обучения (далее - Практика);

- трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

- компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с профессиональной подготовкой обучающихся, не состоящих в трудовых отношениях

- присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

- рабочая учебная программа (далее - РУП) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

- форма организации дуального обучения – форма определяемая Предприятием, может быть: вахтовым методом, пятидневной рабочей недели, посменной работы, 4-х часовой рабочий день параллельно обучению в Университете т.п.)

- Центр дуального обучения и карьеры, структурное подразделение Университета (далее - Центр), осуществляющий процесс дуального обучения.

2. Порядок внедрения дуального обучения.

Подготовка нормативно-правовой документации.

2.1 Дуальное обучение осуществляется с 3-го курса для обучающихся основных групп. Для обучающихся сокращенной формы обучения поступивших на базе ТиПО и на базе высшего образования дуальное обучение может производиться на основании справки с места работы при совпадении профиля занимаемой должности с направлением подготовки. Также дуальное обучение доступно для обучающихся 2-го курса программ прикладного бакалавриата.

2.2 Для обучающихся Центр дуального обучения и карьеры (далее - Центр) осуществляет поиск потенциальных Предприятий - партнеров, соответствующих направлению подготовки. Организует отправку писем на предприятия, при необходимости организует встречи, в онлайн и оффлайн режимах, организует презентацию проекта;

2.3 в случае если обучающегося не удовлетворяет места для дуального обучения предоставленные Университетом, то обучающиеся в праве самостоятельно найти базу для дуального обучения и основанием для перевода на дуальное обучение может служить:

- самостоятельно предоставленный 3-х сторонний договор с предприятием при соответствии рода деятельности предприятия (или наличия структурного подразделения) с направлением подготовки выбранной образовательной программы
- письмо-отношение с предприятия (с гарантией соблюдения всех норм, согласно требованиям данного положения).

производственного обучения и профессиональной практики в рамках дуального обучения (далее - Практика);

- трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

- компенсационные выплаты – денежные выплаты, связанные с профессиональной подготовкой обучающихся, не состоящих в трудовых отношениях

- присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

- рабочая учебная программа (далее - РУП) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

- форма организации дуального обучения – форма определяемая Предприятием, может быть: вахтовым методом, пятидневной рабочей недели, посменной работы, 4-х часовой рабочий день параллельно обучению в Университете т.п.)

- Центр дуального обучения и карьеры, структурное подразделение Университета (далее - Центр), осуществляющий процесс дуального обучения.

2. Порядок внедрения дуального обучения.

Подготовка нормативно-правовой документации.

2.1 Дуальное обучение осуществляется с 3-го курса для обучающихся основных групп. Для обучающихся сокращенной формы обучения поступивших на базе ТиПО и на базе высшего образования дуальное обучение может производиться на основании справки с места работы при совпадении профиля занимаемой должности с направлением подготовки. Также дуальное обучение доступно для обучающихся 2-го курса программ прикладного бакалавриата.

2.2 Для обучающихся Центр дуального обучения и карьеры (далее - Центр) осуществляет поиск потенциальных Предприятий - партнеров, соответствующих направлению подготовки. Организует отправку писем на предприятия, при необходимости организует встречи, в онлайн и оффлайн режимах, организует презентацию проекта;

2.3 в случае если обучающегося не удовлетворяет места для дуального обучения предоставленные Университетом, то обучающиеся в праве самостоятельно найти базу для дуального обучения и основанием для перевода на дуальное обучение может служить:

- самостоятельно предоставленный 3-х сторонний договор с предприятием при соответствии рода деятельности предприятия (или наличия структурного подразделения) с направлением подготовки выбранной образовательной программы
- письмо-отношение с предприятия (с гарантией соблюдения всех норм, согласно требованиям данного положения).

Перевод на дуальное обучение обучающихся указанных в пункте 2.3 настоящего Положения производится приказом ректора Университета на основании соответствующего представления декана факультета, также факультетом утверждается индивидуальный график посещения академических занятий разработанный на основании графика работы обучающегося на базе дуального обучения.

2.4 в случае заинтересованности Предприятия разрабатывается и заключается соглашение и/или договор о реализации дуального обучения между Университетом и Предприятием с участием ответственных лиц за организацию процесса обучения;

2.5 в договоре должны указываться:

- права и обязательства сторон;
- форма реализации дуального обучения;
- наименование образовательной программы;
- место проведения Практики;
- время прохождения практики;
- количество обучающихся и т.д;

2.6 через сайт Университета, деканов факультетов и кураторов академических групп обучающимся соответствующих направлений подготовки организуются встречи (в формате офлайн/онлайн) для отбора обучающихся на дуальное обучение;

2.7 Цель отбора - выявление наиболее одаренных и способных обучающихся, способных работать и обучаться по выбранной ими образовательной программе в производственных условиях;

2.8 Основные задачи отбора:

- проверка теоретической и практической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности по выбранной траектории обучения;
- сбор информации и документов, подтверждающих готовность обучающегося для обучения и работы в реальных условиях работы по выбранному направлению подготовки.

2.9 Критериями для отбора обучающихся, являются:

- умение продемонстрировать теоретическую и практическую подготовку по выбранной образовательной программе обучения;
- крепкое здоровье и психологическая устойчивость к трудностям профессиональной деятельности;
- высокая организованность и дисциплина;
- отсутствие вредных привычек;
- коммуникабельность.

2.10 Участие в отборе. Желающие принять участие в отборе подают заявление в письменной форме на имя декана факультета, на котором обучается, после одобрения обучающийся приносит заявление в

курирующее дуальном обучением структурное подразделение Университета с приложением следующих документов и сведения:

- транскрипт обучающегося;
- справка об отсутствии судимости и приводов в органы внутренних дел (при запросе со стороны Предприятия);
- справка из психиатрического диспансера и наркологии (при запросе со стороны Предприятия);
- справка о состоянии здоровья (форма 075У);
- размеры головного убора, одежды и обуви (для спецодежды);
- справка об открытии счета из банка;
- фотографии 3х4, 4 шт.;

2.11 Информация об отборе и порядке участия в нем и о его результатах является открытой и доводится до сведения через официальный сайт Университета.

2.12 Отбор организовывается совместными усилиями Университета и Предприятия, путем создания рабочей комиссии состоящих из ведущих специалистов Предприятия с привлечением сотрудников Университета.

Отбор осуществляется в виде изучения личного дела обучающегося, тестирования и/или собеседования между членами рабочей комиссии и обучающимися. Ведется протокол заседания рабочей комиссии. Протокол заседания рабочей комиссии служит основанием для приказа Председателя Правления ректора о переводе обучающихся на дуальное обучение;

2.13 Результаты отбора доводятся до обучающихся через деканаты и официальный сайт Университета;

2.14 Обучающемуся успешно прошедшему отбор, Центр на основании протокола заседания рабочей комиссии Университета готовит представление на имя ректора о переводе обучающихся на дуальное обучение;

2.15 Центром осуществляется сбор информации и документов, подтверждающих физическую, психологическую готовность обучающихся для обучения и работы в производственных условиях;

2.16 вся информация об обучающихся готовится в двух экземплярах, оригиналы документов передаются в Предприятие, копии хранятся в Центре;

3. Порядок организации дуального обучения.

Организационный этап.

3.1 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами или образовательными программами, разработанными на основе соответствующих государственных стандартов и каталогом элективных дисциплин, утвержденными учебным заведением и согласованными с Предприятием. Также организация учебного процесса осуществляется индивидуальными учебными планами составленный и утвержденный соответствующим факультетом при согласованности с Предприятием;

3.2 Предприятие или Университет организует обучение обучающихся промышленной безопасности и получение допуска;

3.3 При производственной необходимости Предприятие готовит специальную рабочую одежду для обучающегося дуальной системы обучения на основании сведений предоставленных Университетом;

3.4 соответствующий факультет согласовывая с Предприятием разрабатывает рабочий учебный план утверждаемый на учебно-методическом совете Университета или индивидуальный учебный план составленный и утвержденный соответствующим факультетом при согласовании с Предприятием.

В случае наличия в качестве основания для перевода на дуальное обучение «Соглашения» или 3-х стороннего «Договора» график учебного процесса разрабатывается Центром, в согласованности Предприятием, документ утверждается проректором по АВиМС. В случае если в качестве основания для перевода на дуальное обучение послужило Письмо-отношение или справка с места работы обучающегося составляется индивидуальный график организации учебного процесса, который разрабатывается факультетом, в согласованности Предприятием, и утверждается Деканом.

При разработке учебных планов следует сохранять пропорцию учебной нагрузки: не менее 30% нагрузки должно осваиваться непосредственно на производстве (технологический процесс, финансово-экономические процессы и другие);

3.4 согласно направлению подготовки перечень дисциплин и формы организации учебных занятий на Предприятии определяется разработчиками, при этом учитывается направление деятельности Предприятия.

3.5 согласно распределению обучающихся по вахтам или по структурным подразделениям Предприятия определяются траектории обучения по рабочему учебному плану;

3.6 График учебного процесса утверждается Университетом и согласовывается с Предприятием составляется расписание учебных занятий согласно графику учебного процесса ответственным структурным подразделением за составление расписании учебных занятия по Университету;

3.7 обучающимся прошедшим профессиональную практику в рамках дуального обучения, по приказу Председателя правления, ректора назначается руководитель практики с Университета. Обучающийся защищает отчет перед руководителем практики с Университета, который и выставляет оценку.

4. Функции участников процесса организации дуального обучения

4.1 Университет

4.1.1 создает необходимые условия для учебного процесса;

4.1.2 согласовывает с Предприятием учебные планы или индивидуальные учебные планы для подготовки обучающегося по дуальному обучению;

4.1.3 реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований Предприятия;

4.1.4 Проводит отбор обучающихся желающих учиться по дуальной системе обучения;

4.1.5 ведет контроль за прохождением Практики обучающегося на Предприятии;

4.1.6 проводит промежуточную, итоговую аттестацию и принимает участие в квалификационном экзамене;

4.1.7 по согласованию с Предприятием направляет на стажировку профессорско -преподавательский состав Университета на Предприятие;

4.1.8 содействует трудоустройству выпускников Университета, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

4.1.9 заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении.

4.1.10 организует и проводит первичный инструктаж по ТБ и ОТ, запись о прохождении инструктажа отражается в журнале специалиста по ТБ и ОТ. Процесс контролируется Центром и факультетом.

4.2 Предприятие

4.2.1 предоставляет рабочее место для дуального обучения, создают безопасные условия в соответствии техникой безопасности и исполняют обязанности, предусмотренные договорами;

4.2.2 знакомится с материально-технической базой Университета, с целью внесения рекомендаций и корректировки в содержание образовательных программ;

4.2.3 участвует в разработке рабочих учебных планов, образовательных программ и также силябусов, учебно-методических комплексов дисциплин и других учебно-методических документаций;

4.2.4 обеспечивает организацию проведения всех видов профессиональной практики в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;

4.2.5 обеспечивает обучаемого к использованию средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия и инструментами, необходимыми для обучения и исполнения функциональных обязанностей;

4.2.6 предоставляет рабочие места в соответствии соблюдением условий техники безопасности;

4.2.7 закрепляет за обучающимся наставника (руководителя от предприятия) для осуществления руководства Практикой;

4.2.8 знакомит с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

4.2.9 проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами Предприятия;

4.2.10 при необходимости совместно с Университетом разрабатывает подробную программу дуального обучения, в соответствии рабочим учебным планом с образовательной программы Программа разрабатывается и

утверждается Предприятием в согласованности с Университетом до начала реализации дуального обучения.

4.2.11 по усмотрению может выплатить компенсационную выплату обучающемуся, в соответствии с Трудовым кодексом и условиями договора о дуальном обучении;

4.2.12 при наличии вакансии рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

4.2.13 проводит собеседование с обучающимися изъявившими желание обучаться по дуальному обучению;

4.2.14 заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;

4.2.15 при необходимости потребовать обязательство о неразглашении сведений, являющихся конфиденциальной информацией о Предприятии.

4.2.16 при необходимости освобождает студентов основных групп 3-4 курсов от производства (для прохождения тестирования при аттестации МОН РК и др.), а также студентов сокращенной формы обучения для учебы по установленному Университетом графику

4.3 Обучающийся

4.3.1 знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

4.3.2 соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;

4.3.3 проходит полный курс обучения, установленный рабочим учебным планом;

4.3.4 проходит промежуточную и итоговую аттестацию в Университете по завершению дуального обучения в соответствии с академическим календарем;

4.3.5 при необходимости подписывает обязательство о неразглашении сведений, являющимися конфиденциальной информацией Предприятия;

4.3.6 проходит первичный инструктаж по ТБ и ОТ в Университете, запись о прохождении инструктажа отражается в журнале специалиста по ТБ и ОТ Университета

В период дуального обучения на базе Предприятия, на обучаемого распространяются правила трудового распорядка предприятия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс)

Наставник

4.4.1 с согласия непосредственного руководителя Предприятия, подключает для дополнительного обучения обучающегося других специалистов предприятия;

4.4.2 требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

4.4.3 ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

4.4.4 требует рабочие отчеты у обучаемого, как в устной, так и в письменной форме;

4.4.5 вносит предложения о присвоении разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

4.4.6 участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью обучаемого, вносит предложения непосредственному руководителю Предприятия, о его поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

4.4.7 содействует обучаемому в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и в последующем профессиональном развитии, закреплении профессиональной деятельности на рабочем месте;

4.4.8 обучает практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

4.4.9 обучает в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными с Предприятием;

4.4.10 контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;

4.4.11 выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

4.4.12 формирует ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

4.4.13 воспитывает у обучаемого уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;

4.4.14 представляет отзыв и оценку (Приложение-5) на обучаемого.

5 Определение базы для прохождения практической части дуального обучения

5.1 В качестве базы для дуального обучения обучающихся являются организации, деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требования образовательной программы.

Дуальное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах организаций образования, а также непосредственно на производстве и в организациях соответствующего профиля. Практическое обучение проводится в организациях, являющихся базами практики.

Также практическое обучение может проводиться на базе Университета (в структурных подразделениях, учебных и производственных лабораториях при соответствии профиля деятельности с профилем образовательной программы) и на предприятиях которые в письменном запросе направили обучающихся или конкретного обучающегося, гарантируя создание всех необходимых условий. Решение о соответствии предприятия как базы

дуального обучения принимается деканом факультета. Дуальное обучение может быть оплачиваемой и неоплачиваемой.

5.2 В зависимости от профиля подготовки специалистов базами дуального обучения являются промышленные предприятия, учреждения, банки, научные лаборатории университета на производственных предприятиях, а также другие организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства практикой и материально-техническую базу, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

5.3 На стадии анализа договора с организацией (базой практики) согласовываются программы и графики дуального обучения.

5.4 При выборе базы дуального обучения целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по направлению подготовки кадров;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место обучающегося должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации обучающийся должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по профилю подготовки.

6. Контрольные мероприятия в процессе обучения и по итогам обучения.

6.1 обучающийся сдают контрольные задания (тесты) или экзамен на производстве по результатам дуального обучения;

6.2 оценка, полученная за сдачу контрольных тестов или экзамена (Приложение-1), является частью оценки рубежного контроля, для тех дисциплин, практические и лабораторные занятия которых зачитывается за счет работы на базе Предприятия, и может оцениваться наставником от Предприятия, или преподавателем Университета ведущих лекционные занятия по письменному представлению наставника.

Приложение 1
Лист
оценки Наставника обучающегося по дуальной системе обучения

№	Наименование дисциплин	Оценка (%)	Оценка по буквенной системе

Ф.И.О. Наставника

Подпись

дата

М.П.,

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	